

ILF FOR EDUCATION: FORMULAIRE DE DEMANDE

Contexte

Ce formulaire de candidature s'adresse aux organisations d'impact œuvrant dans le secteur de l'éducation et contribuant à l'amélioration de l'accès et de la qualité de l'éducation des enfants et des jeunes, et des jeunes adultes (comme les compétences en littératie et en numératie). Il fait partie de l'Impact-Linked Fund for Education (ILF for Education) mis en œuvre par iGravity et Roots of Impact, en collaboration avec l'Agence suisse pour le développement et la coopération (SDC) et la Jacobs Foundation.

Les organisations à impact recevront des incitations à l'impact social (Social Impact Incentives - SIINC) ou des prêts liés à l'impact (Impact-Linked Loans). Vous trouverez de plus amples informations sur les liens suivants :

- [Dépliant ILF for Education](#) (critères de candidature et plus de détails sur les instruments de financement)
- [Questions fréquentes](#) (Q&A, en Anglais)
- [À propos de SIINC](#) (en Anglais)
- [Vidéo d'explication de SIINC](#) (en Anglais)
- [Histoires de réussite du SIINC](#) (en Anglais)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **25 mars 2022, à 20 heures (CET)**.

Si vous avez d'autres questions, veuillez écrire à impact.ventures@igravity.net.

Note importante : En soumettant votre candidature, vous autorisez automatiquement iGravity et Roots of Impact à traiter vos données. Pour plus d'informations, veuillez lire [notre politique de protection des données](#).

FORMULAIRE DE DEMANDE

Veillez saisir les informations ci-dessous:

Nom de l'organisation :		Site web de l'organisation :	
Nom de la personne de contact :		Titre de la personne de contact :	
Adresse électronique :		Numéro de téléphone mobile	
Année de fondation		Siège social	Liste globale des pays
Actif dans (veuillez cocher toutes les cases pertinentes)	Côte d'Ivoire, Ghana, Bénin, Burkina Faso, Tchad, Mali, Niger, Égypte, Jordanie, Liban, Tunisie et Territoire palestinien occupé, autres (veuillez préciser).	Forme juridique : (liste déroulante)	Individu ou entreprise individuelle, société à responsabilité limitée, société cotée en bourse, organisme à but non lucratif.

- Quel est le problème que l'organisation tente de résoudre ?
- Comment l'organisation apporte-t-elle une solution au problème mentionné ?
- Comment décririez-vous l'impact de l'organisation ? (Vous pouvez choisir plus d'une option)

<input type="checkbox"/>	Améliorer la qualité de l'éducation de base
<input type="checkbox"/>	Améliorer l'accès et l'inclusion à l'éducation de base
<input type="checkbox"/>	Accroître la disponibilité des financements pour l'accès à l'éducation de base
<input type="checkbox"/>	Renforcer l'écosystème éducatif
<input type="checkbox"/>	Autres (veuillez préciser)

- Quel est l'impact de l'organisation et comment est-il mesuré ? Si possible, veuillez fournir des chiffres précis sur l'impact.



- Avez-vous des preuves à partager concernant les résultats d'apprentissage fournis par vos produits/services (c'est-à-dire des preuves concernant la façon dont les enfants améliorent leur apprentissage grâce à vos produits/services) ? Ces preuves peuvent par exemple provenir de recherches universitaires que vous avez utilisées pour développer votre produit, d'analyses de données, de recherches secondaires ou autres.
- Veuillez indiquer les produits/services de l'organisation ? (Vous pouvez sélectionner plus d'une option) :

<input type="checkbox"/>	Fournisseur de contenu éducatif (enseignement pré-primaire, primaire, secondaire)
<input type="checkbox"/>	Fournisseur de contenu éducatif (éducation de base non formelle telle que l'éducation accélérée, l'éducation de la « deuxième chance », l'éducation de rattrapage, l'alphabétisation/le calcul, ...)
<input type="checkbox"/>	Fournisseur de contenu éducatif (enseignement supérieur, formation professionnelle)
<input type="checkbox"/>	Prestataire de services éducatifs (ex. : formation des enseignants)
<input type="checkbox"/>	Enseignants et gestion des écoles
<input type="checkbox"/>	Infrastructures scolaires et services aux établissements d'enseignement
<input type="checkbox"/>	Produits et services de soutien à l'éducation (ex. : santé, nutrition, accès au financement et services aux étudiants, ...)
<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser)

- L'organisation fournit-elle ses produits/services en utilisant la technologie :

<input type="checkbox"/>	Oui, nos produits/services sont accessibles par des appareils technologiques (smartphone, tablettes, ...).
<input type="checkbox"/>	Non, nous utilisons des méthodes plus traditionnelles pour nos produits/services.

- Les produits/services de l'organisation comprennent-ils des caractéristiques adaptatives ou personnalisées (par exemple : le produit/service s'adapte au niveau des enfants, à leurs besoins, ...) :

<input type="checkbox"/>	Oui, nos produits/services comportent des fonctions adaptatives ou personnalisées.
<input type="checkbox"/>	Non, nos produits/services ne comportent pas de fonctions adaptatives ou personnalisées.

- L'organisation et/ou ses produits/services sont-ils soumis à des normes/règlements académiques locaux spécifiques (ex. : programme académique officiel, etc.) :

<input type="checkbox"/>	Oui (veuillez préciser)
<input type="checkbox"/>	Non

- L'organisation ou ses produits/services ont-ils été officiellement reconnus par les autorités éducatives locales/le gouvernement local ?

<input type="checkbox"/>	Oui, la reconnaissance officielle a déjà été reçue
<input type="checkbox"/>	Oui, en cours de reconnaissance formelle.
<input type="checkbox"/>	Non, mais il est prévu de lancer le processus de reconnaissance officielle.
<input type="checkbox"/>	Non, et ne prévoit pas d'obtenir une reconnaissance officielle

- Qui sont les principaux bénéficiaires finaux du produit/service de l'organisation ? (Vous pouvez sélectionner plusieurs réponses)

<input type="checkbox"/>	Élèves de l'enseignement préprimaire, primaire et secondaire
<input type="checkbox"/>	Enseignement supérieur, étudiants en compétences techniques et professionnelles
<input type="checkbox"/>	Enseignants et personnel scolaire
<input type="checkbox"/>	Ménages, membres de la famille et communauté
<input type="checkbox"/>	Organisations (privées, publiques ou à but non lucratif)
<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser)

- Quelles sont les caractéristiques des principaux bénéficiaires finaux ? (Vous pouvez sélectionner plusieurs réponses)

<input type="checkbox"/>	Population urbaine à revenus faibles
<input type="checkbox"/>	Population rurale à revenus faibles
<input type="checkbox"/>	Populations à revenu moyen ou élevé
<input type="checkbox"/>	Filles et / ou femmes
<input type="checkbox"/>	Les peuples autochtones
<input type="checkbox"/>	Personnes handicapées
<input type="checkbox"/>	Minorités ethniques
<input type="checkbox"/>	Migrants, personnes déplacées à l'intérieur de leur pays, réfugiés ou demandeurs d'asile
<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser)

- Qui sont les principaux utilisateurs du produit/service de l'organisation ? (Vous pouvez sélectionner plusieurs réponses)

<input type="checkbox"/>	Élèves de l'enseignement préprimaire, primaire et secondaire
<input type="checkbox"/>	Enseignement supérieur, étudiants en compétences techniques et professionnelles
<input type="checkbox"/>	Enseignants et personnel scolaire
<input type="checkbox"/>	Ménages, membres de la famille et communauté
<input type="checkbox"/>	Organisations (privées, publiques ou à but non lucratif)
<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser)

- Qui sont les clients payants les produits/services de l'entreprise ? (Vous pouvez sélectionner plusieurs réponses)

<input type="checkbox"/>	Agence publique/gouvernementale
<input type="checkbox"/>	Étudiants/parents
<input type="checkbox"/>	Organisations privées (écoles privées, ...)
<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser)

- Veuillez décrire le modèle économique de l'organisation.

- Quel est le modèle de revenus de l'organisation ? (Vous pouvez sélectionner plusieurs réponses)

<input type="checkbox"/>	Ventes directes/majoration (L'organisation gagne de l'argent en vendant des biens à un prix supérieur aux coûts de production/de fourniture).
<input type="checkbox"/>	Abonnement (L'organisation a une stratégie de revenus récurrents, les clients payant un coût périodique prédéterminé, généralement de mois en mois).
<input type="checkbox"/>	Location/location à bail (L'organisation reçoit des paiements récurrents (loyer) ou uniques (location) pour l'utilisation temporaire d'un actif physique).
<input type="checkbox"/>	La rémunération à l'acte (les clients paient l'organisation pour le type de service et/ou le moment où il est fourni, c'est-à-dire qu'ils paient à l'acte ou à l'utilisation).
<input type="checkbox"/>	Dons (L'organisation fournit des produits et des services gratuitement (ou fortement subventionnés) et dépend des dons, qu'ils proviennent des clients ou d'entités externes).
<input type="checkbox"/>	Autre (veuillez préciser)

- Veuillez indiquer quel pourcentage des revenus de l'organisation provient de subventions :
- Si vous avez indiqué que le pourcentage est supérieur à 50 %, veuillez indiquer le pourcentage de sources publiques (c'est-à-dire le gouvernement) et privées (c'est-à-dire les fondations), et dites-nous si et comment (dans quelle mesure) vous envisagez de réduire cette dépendance :
- L'organisation a-t-elle reçu le soutien d'organisations philanthropiques et/ou de coopération internationale dans le domaine de l'éducation (telles que la Fondation Jacobs, l'Agence suisse pour le développement et la coopération, ou d'autres) ? Si oui, veuillez indiquer quel type de soutien elle a reçu et quand.

- Quel est le stade de développement de l'organisation ?

	Formation (L'organisation est en train de définir la mission et la vision avec une stratégie initiale et des étapes clés pour les prochaines années).
	Validation (L'organisation a mis en place une première version du produit ou du service, et procède à des itérations et à des tests d'hypothèses pour démontrer la croissance initiale du nombre d'utilisateurs et/ou des revenus. Elle envisage ou commence à attirer des ressources supplémentaires).
	Mise à l'échelle (L'organisation se concentre sur une croissance mesurable du nombre d'utilisateurs et de revenus et/ou sur la traction du marché. Elle envisage ou a déjà attiré un financement important. L'organisation peut et veut se développer).
	Maturité (L'organisation a atteint une croissance significative et peut attirer des ressources financières et humaines sans problème majeur. Elle souhaite poursuivre sa croissance et envisage de s'étendre à d'autres marchés ou produits/services).
	Autre (veuillez préciser)

- Comment l'organisation prévoit-elle de se développer au cours des 3 à 5 prochaines années ? Incluez toute information pertinente sur la manière dont elle prévoit d'atteindre la durabilité financière/rentabilité :
- Quels étaient ses revenus et ses coûts (en USD) en 2020 et 2021? Vous pouvez utiliser un convertisseur de devises comme celui que vous trouverez [ici](#) :

Revenus 2019		Coûts 2019	
Revenus 2020		Coûts 2020	

- L'organisation fait-elle une demande pour un SIINC (Social Impact Incentives - Incitations à l'impact social), ou un prêt lié à l'impact? Veuillez cocher la case correspondante. Veuillez noter que nous essaierons de tenir compte des préférences des candidats, mais que nous pouvons décider de proposer au candidat un instrument différent, en fonction de ce que les mandataires ou les partenaires financiers considèrent comme mieux adapté à l'organisation. Vous pouvez lire les principales différences entre les deux instruments dans le dépliant [ici](#).

	SIINC (Social Impact Incentives - Incitations à l'impact social)
	Prêt lié à l'impact

- Veuillez indiquer le montant du SIINC (Social Impact Incentives - Incitations à l'impact social) ou du prêt lié à l'impact (en USD) que l'organisation recherche. Veuillez noter que ces chiffres sont indicatifs et que les montants des SIINC ou prêts liés à l'impact seront évalués et négociés lors de la phase d'évaluation.

- L'organisation prévoit-elle de mobiliser des investissements remboursables (par exemple, des prêts, de l'équity, etc.) au court de cette année, c'est-à-dire avant octobre 2022 ?

	Non, nous n'avons jamais levé d'investissements auparavant, et nous ne prévoyons pas de le faire à l'avenir.
	Non, nous avons déjà levé des fonds, mais pour l'instant, nous n'envisageons pas de procéder à des tours de table supplémentaires.
	Oui, et c'est la première fois que nous levons des fonds.
	Oui, et nous avons déjà de l'expérience dans la collecte d'investissements.

- Si vous levez des fonds, veuillez nous indiquer :
 - a) le montant que vous envisagez de lever (en USD) ;
 - b) quel type d'investissement (par exemple, capitaux propres, dette, autre (veuillez préciser)) ;
 - c) la date à laquelle vous envisagez de clôturer la levée de fonds;
 - d) les investisseurs avec lesquels vous êtes en conversation (veuillez partager leurs contacts si disponibles) ;
 - e) inclure des informations sur les levées de fonds antérieures (y compris les financements liés à l'impact), si disponibles.

(Exemple : Nous levons 500 000 USD de fonds propres en 2022 auprès de l'investisseur X (contactable à ...) ou nous avons contracté un prêt de 250 000 USD en 2020 auprès de l'investisseur X (contactable à...)).

- Comment l'organisation a-t-elle été affectée par la pandémie de COVID-19 ? Veuillez inclure des informations sur la manière dont le COVID-19 a affecté l'impact social et/ou les finances de l'organisation.
- Veuillez fournir une brève description de l'équipe de direction (taille de l'équipe et biographies succinctes de ses principaux membres).
- Y a-t-il autre chose que vous aimeriez partager avec nous ?
- Veuillez joindre la présentation/vidéo ou le pitch deck de l'organisation.